

Geschirrmobil des Musikverein Wilflingen gegründet 1906 e.V.

Verleihbedingungen

(Änderungen vorbehalten, Stand April 2026)

1. ANTRAG

1.1. Die Ausleihung des Geschirrmobils kann das ganze Jahr über beantragt werden. Fernmündlich werden nur Terminauskünfte erteilt; auf Wunsch wird ein Verleihvertrag zugeschickt. Der unterschriebene Antrag ist für beide Parteien bindend.

1.2. Antragsunterlagen und Verleihbedingungen erhalten Sie bei:

Musikverein Wilflingen gegründet 1906 e.V.

Andreas Hudalla

Gosheimer Str. 14

78669 Wilflingen

Tel. 07426 – 8099

2. VERGABE

2.1. Das Geschirrmobil muss beim MV Wilflingen beantragt werden. Der vom Antragsteller **komplett ausgefüllte und unterschriebene Ausleihvertrag** (Seite 9) ist an den MV Wilflingen zurückzuschicken. Erst dann ist der Ausleihtermin gesichert.

2.2. Es **besteht kein Anspruch auf Zuteilung des Geschirrmobils**. Der MV Wilflingen vergibt das Geschirrmobil nach der Reihenfolge des Eingangs der Anträge, sowie nach subjektiven Kriterien wie der mutmaßlichen Größe der Veranstaltung, der Häufigkeit der Vergabe an denselben Benutzer und der Zuverlässigkeit des Benutzers.

2.3. Die Vergabe des Geschirrmobils kann aus besonderem Grund vom MV Wilflingen jederzeit widerrufen werden. Für daraus eventuell entstehende Schäden wird der MV Wilflingen ausdrücklich von jeder Haftung freigestellt.

2.4. Das Geschirrmobil wird nur an Antragsteller vergeben, deren Antrag eine **unterschriebene Einzugsermächtigung** für die eventuell notwendige Ersatzbeschaffung von fehlenden oder beschädigten Ausrüstungsteilen des Geschirrmobils enthält.

2.5. Den An- und Abtransport des Geschirrmobils zum und vom Einsatzort übernimmt der Benutzer.

- 2.6. Der Benutzer ist verpflichtet, eine geeignete Zugmaschine einzusetzen. Sie muss für den Transport einer Anhängerlast von 1.600 kg zugelassen sein und eine geeignete Anhängervorrichtung (Kugelkopfhaken) haben.
- 2.7. Der Benutzer ist während der gesamten Ausleihzeit für die Verkehrssicherheit des Geschirrmobils verantwortlich. Der Fahrzeughalter (MV Wilflingen) hat während der gesamten Ausleihzeit keine verkehrsrechtliche Haftungspflicht.
- 2.8. Der MV Wilflingen schließt für das Geschirrmobil eine Kfz-Haftpflicht-Versicherung ab. Diese Versicherung umfasst nicht die jeweilige Zugmaschine, die vom Benutzer gestellt werden muss.

3. ÜBERGABE

Die Betreuung des Geschirrmobils erfolgt durch den MV Wilflingen. Das Geschirrmobil wird an dem mit dem MV Wilflingen vereinbarten Standort bereitgehalten. Der Benutzer des Geschirrmobils muss dieses am Standort abholen und dorthin zurückbringen.

- 3.1. Abholung: frühestens am Tag vor der Ausleihzeit; Tag und Uhrzeit mit dem Betreuer absprechen.
Rückgabe: spätestens am Tag nach der Ausleihzeit; Tag und Uhrzeit mit dem Betreuer absprechen.
- 3.2. Die Übergabe und die Rückgabe des Geschirrmobils werden schriftlich dokumentiert. Ein Betreuer des MV Wilflingen sowie der Benutzer unterschreiben das Protokoll (Seite 7). Es enthält eine Liste aller Ausrüstungsteile und des Zubehörs, das übergeben wird. Außerdem werden Angaben über Sauberkeit und Zustand der Ausrüstung gemacht (siehe Seite 6).
Es erfolgt jeweils eine Kontrollzählung.
- 3.3. Die Rückgabe des Geschirrmobils erfolgt spätestens am Tag nach der bewilligten Ausleihzeit am Standort des Geschirrmobils. Der genaue Termin ist mit dem Betreuer vorher abzusprechen. Der Benutzer ist verpflichtet, bei der Rückgabe eine verantwortliche Person zur Überprüfung und Kontrollzählung der Ausrüstung zu stellen.
- 3.4. Für die Abholung und für die Rückgabe des Geschirrmobils sind jeweils mindestens 1,5 Stunden einzuplanen.

4. AUFSICHT

4.1. Der Benutzer führt von der Abholung bis zur Rückgabe allein verantwortlich die Aufsicht über das Geschirrmobil.

5. SCHADENREGULIERUNG

5.1. Der Benutzer haftet für Schäden, die während der Ausleihzeit am Geschirrmobil und an dessen Ausrüstung entstehen, sofern diese Schäden nicht auf normaler Abnutzung beruhen. Schäden sowie jegliche Beeinträchtigung der Funktionssicherheit müssen dem MV Wilflingen spätestens bei der Rückgabe des Geschirrmobils gemeldet werden.

5.2. Beschädigte oder verlorengegangene Ausrüstungsteile des Geschirrmobils werden durch den MV Wilflingen auf Kosten des Benutzers ersetzt. Die Abrechnung erfolgt auf der Grundlage des Protokolls über Bestand und Zustand des Geschirrmobils bei seiner Rückgabe. Es gelten die in der beiliegenden Preisliste (Seite 5) aufgeführten Preise. Nachträglich festgestellte Mängel werden dem Benutzer nicht angerechnet. Der Betrag für Reparatur und Nachrüstung wird von dem in der Einzugsermächtigung (siehe 2.4) angegebenen Konto abgebucht.

6. VERPFLICHTUNGEN

6.1. Der Benutzer verpflichtet sich, auf der Veranstaltung, für die das Geschirrmobil ausgeliehen wird, für die getrennte Erfassung und Ablieferung von verwertbaren Stoffen zu sorgen.

6.2. Der Benutzer verpflichtet sich das Geschirrmobil pünktlich zu den vereinbarten Zeiten abzuholen und zurück zu bringen.

6.3. Der Benutzer verpflichtet sich, auf der Veranstaltung, für die das Geschirrmobil ausgeliehen wurde, in seinem Verantwortungsbereich auf Einweggeschirr zu verzichten.

6.4. Der Benutzer verpflichtet sich das Geschirrmobil und dessen Ausrüstung **sorgfältig zu behandeln und alles in sauberem, trockenem und ordnungsgemäß aufgeräumtem Zustand zurückzubringen.**

6.5. Der Benutzer verpflichtet sich das Geschirrmobil und dessen Ausrüstung nur auf der im Antrag genannten Veranstaltung zu benutzen und nicht weiter zu verleihen.

7. KOSTEN

Der MV Wilflingen erhebt für die Verleihung des Geschirrmobils eine Gebühr in Höhe von: 95,00 Euro pro Tag und für jeden weiteren Tag je 50,00 Euro. Pro einzeln ausgeliehener Geschirrkiste werden 8,-- Euro berechnet. Alle Preise zuzüglich 19% MwSt.

Alle Wilflinger Vereine, der Kirchenchor und die Freiwillige Feuerwehr Wilflingen erhalten 50% Rabatt auf den Mietpreis.

Standort für die Abholung und Rückgabe:

Gosheimer Str. 13 (*bei der Kirche*)
78669 Wellendingen-Wilflingen

Betreuung:

Andreas Hudalla
Gosheimer Str. 14
78669 Wellendingen-Wilflingen
Tel.: 07426/8099

7.1. Für das Nachreinigen von verschmutzten Geschirr- oder Ausrüstungsteilen werden dem Benutzer die Kosten für die erforderlichen Arbeitsstunden in Rechnung gestellt und von dem in der Einzugsermächtigung genannten Konto abgebucht. Der Stundensatz beträgt 30,00 Euro pro Stunde.

8. GESCHIRRMOBIL UND AUSRÜSTUNG

8.1. Technische Daten des Anhängers

Länge	4730 mm
Breite	1780 mm
Höhe	1900 mm
Achsabstand	690 mm
Leergewicht	460 kg
Zulässiges Gesamtgewicht	1600 kg
Freie Stützlänge	1650 mm
Zul. Stützlast am Kuppelpunkt	75 kg

Auflaufeinrichtung mit Abreißbremsseil

Zum Anschluß der Kfz-Elektrik ist ein siebenpoliger Stecker vorhanden. Bei einigen neuen Zugfahrzeugen ist es daher unbedingt erforderlich, ein Adapterkabel mitzuführen, um die Verkehrssicherheit beim Transport zu gewährleisten.

8.2. Spülmaschine

Elektroanschluss: 6,7 kW (31N/FE 380 V/50 Hz) mit ca. 2 m Kabel und Wendepolstecker.
Hauptschalter und Hauptsicherungen bauseits.

Wasseranschluss: G 3/4" max. 60° C, max. 6 bar; min. 3 bar; DVGW geprüft.

Wasserabfluss: Siphon eingebaut. Natürliches Gefälle zum bauseitigen Ablauf erforderlich

8.3. Geschirr und Besteck

308 Essteller flach (25cm)
308 Messer
308 Gabeln
384 Kaffeetassen
384 Untertassen
384 Kaffeelöffel
300 Kuchenteller flach (19cm)
300 Kuchengabeln
500 Suppenteller tief (22cm)
500 Suppenlöffel

Fehlende Artikel werden auf Kosten des Benutzers vom betreuenden Verein ersetzt. Der Kaufpreis wird von dem in der Einzugsermächtigung angegebenen Konto abgebucht.

Einzelpreislisle Geschirr und Besteck

Die folgenden Preise gelten derzeit für den Ersatz von beschädigtem oder fehlendem Geschirrmobil -Zubehör, zuzgl. 19% MwSt.

Wiederbeschaffungspreise bei Verlust	In Euro
Teller flach, 25 cm	4,00
Teller flach, 19 cm	3,20
Teller tief, 22 cm	6,50
Kaffeetassen	2,80
Untertassen	1,70
Messer	1,80
Gabeln	1,00
Löffel	1,00
Kaffeelöffel	0,80
Kuchengabeln	0,80
Schlüssel fürs Geschirrmobil	7,50
Geschirr- und Besteckkörbe	30,00

Checkliste für den Benutzer

Benutztes Geschirr und Besteck ist gründlich zu säubern und abzutrocknen.

- Es dürfen keine nassen Geschirrtteile in die Transportkisten eingeräumt werden.
- Transportkisten säubern und trocknen.
- Geschirr und Besteck gemäß angegebener Stückzahl in die Transportkisten legen
- Wasser aus Spülmaschine ablassen.
- Spülmaschine säubern.
- Schmutzfilter säubern.
- Ausrüstung auf Vollzähligkeit prüfen; notieren, was fehlt oder beschädigt ist.
- Anhänger auf technischen Zustand prüfen; Mängel notieren.

Technische Mängel am Anhänger und an der Ausrüstung müssen bei der Rückgabe unbedingt angegeben werden.

Wenn Ausrüstungsteile fehlen (Geschirr, Besteck, Zubehör) werden diese auf Kosten des Benutzers ersetzt (Einzugsermächtigung). Vom Benutzer selbst ersetzte Teile werden bei der Rückgabe nicht angenommen und nicht mitgezählt.

Der Musikverein Wilflingen bittet Sie um sorgfältigen Umgang mit dem Geschirrmobil und dessen Ausrüstung. Denken Sie bitte daran, dass auch der nächste Benutzer erwarten darf, ein sauberes und technisch einwandfreies Geschirrmobil ohne Hygiene- und Unfallrisiken zu erhalten und dass Sie Schäden und Verluste bezahlen müssen.

Protokoll der Übergabe des Geschirrmobils zwischen dem MV Wilflingen und Benutzer

Folgende Gegenstände wurden übergeben:

- 1 Anhänger mit Zubehör gemäß Inventarliste
- 1 Geschirrspülmaschine mit Zubehör gemäß Inventarliste
- 1 Kabeltrommel 380V/ 220V mit thermischem Überlastungsschutz
- 34 Geschirrkisten mit Inhalt (bei voller Ausstattung)
- 8 Geschirrkörbe (1 Besteckkorb, 3 Tassenkörbe, 4 Tellerkörbe)
- 2 Behälter für Spülmittel
- 1 Kfz-Schein für den Anhänger

Geschirr und Besteck

Artikel in verplombten Kisten	Bestand	Abholung	Rückgabe	Fehlteile
Essteller flach (25cm)	308			
Messer	308			
Gabeln	308			
Kaffeetassen	384			
Untertassen	384			
Kaffeelöffel	384			
Kuchenteller flach (19cm)	300			
Kuchengabeln	300			
Suppenteller tief (22cm)	500			
Suppenlöffel	500			

Sonstiges:

.....

.....

.....

Abholung

Der Benutzer verpflichtet sich zur Einhaltung der Verleihbedingungen. Der unter „Abholung“ eingetragene Bestand wurde übergeben.

.....
Datum	Betreuender Verein	Benutzer

Rückgabe

Der unter „Rückgabe“ eingetragene Bestand wurde übergeben.

.....
Datum	Betreuender Verein	Benutzer

